|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

*на оказание услуг по сопровождению исполнительных производств*

г. Самара «\_\_\_\_» \_ 2023 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем, соответственно, **«Стороны»** или **«Сторона»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Используемые в Договоре, дополнительных соглашениях и Приложениях к нему нижеприведенные термины при отсутствии в тексте указаний на иное имеют следующие значения, равно применимые в единственном и множественном числе:

* 1. **«Сопровождение ИП»** - указание Заказчика Исполнителю, выполненное в форме Реестра ИП, совершить предусмотренные настоящим Договором действия, направленные на возврат Задолженности ИП. Сроки, порядок, а также стоимость оказания услуги Сопровождение ИП установлены Приложением № 1 к настоящему Договору.
  2. **«Лицевой счет»** - учетный регистр, предназначенный для формирования данных учета операций, связанных с начислением и оплатой за предоставленные жилищно-коммунальные услуги и/или коммунальные ресурсы.
  3. **«Должник»** – физическое лицо, которое в соответствии с положениями жилищного законодательства Российской Федерации имеет перед Заказчиком обязательства по оплате оказанных жилищно-коммунальных услуг и/или поставленных коммунальных ресурсов по рабочим и/или закрытым (нерабочим) Лицевым счетам.
  4. **«Отчет Исполнителя»** – документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию Исполнителя о ходе оказания услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора за Отчетный период. Форма Отчета Исполнителя содержится в Приложении № 3 к настоящему Договору.
  5. **«Отчетный период»** – календарный месяц, в котором действовал настоящий Договор.

В случае, если Исполнитель принял в работу Реестр ИП до 10 (Десятого) числа календарного месяца включительно, то первый Отчетный период устанавливается с даты принятия в работу Реестра ИП до даты окончания календарного месяца, в котором Реестр ИП был принят в работу.

В случае, если Исполнитель принял в работу Реестр ИП после 10 (Десятого) числа календарного месяца, то первый Отчетный период устанавливается с даты принятия в работу Реестра ИП до даты окончания календарного месяца, следующего за месяцем, в котором Реестр ИП) был принят в работу.

* 1. **«Уведомление о платежах»** – документ, согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о платежах, поступивших Заказчику от Должников, от Федеральной службы судебных приставов, а также иных лиц в счет погашения Задолженности ИП в отношении всех Должников, находящихся в работе Исполнителя. Форма Уведомления о платежах содержится в Приложении № 4 к настоящему Договору.
  2. **«Персональные данные»** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель в соответствии с техническим заданием (Приложение №7), условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации обязуется за вознаграждение оказать Заказчику услуги по Сопровождению ИП, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
   2. Исполнитель оказывает предусмотренные Договором услуги Заказчику на всей территории Российской Федерации, если иное не установлено соглашением Сторон.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Добросовестно, своевременно оказывать Заказчику услуги, являющиеся предметом настоящего Договора.
      2. В ходе исполнения настоящего Договора строго руководствоваться указаниями Заказчика, если таковые были получены Исполнителем от Заказчика и не противоречат условиям настоящего Договора и положениям действующего законодательства Российской Федерации.
      3. В установленные настоящим Договором сроки и порядке предоставлять Заказчику Отчет Исполнителя, а также иные документы, установленные настоящим Договором.
      4. Оказывать услуги Заказчику, обеспечивая поступление денежных средств, перечисляемых в счет возврата Задолженности ИП, на расчетный счет Заказчика.

Исполнитель не вправе получать денежные средства (как наличными, так и в безналичном порядке) в счет возврата Задолженности ИП.

* + 1. В срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования представить Заказчику в письменной форме информацию о ходе оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора, по Лицевым счетам, указанным в требовании.

Заказчик вправе направить Исполнителю не более 3 (Трех) подобных требований в течение Отчетного периода.

* + 1. Подписать акт сверки расчетов в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты его получения от Заказчика*.* В случае если в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения акта сверки Исполнитель не подпишет его и не представит Заказчику письменные мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Исполнителем.
    2. Не распространять сведения и не совершать иные действия, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию Заказчика и/или Должников.
    3. В соответствии с требованиями законодательства о персональных данных принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности обрабатываемых Персональных данных Должников.
    4. При прекращении Договора в течение 3 рабочих дней возвратить Заказчику доверенности, срок действия которых не истек.
  1. **Исполнитель вправе:**
     1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных условиями настоящего Договора.
     2. Приостановить оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, в случае просрочки Заказчиком оплаты вознаграждения более чем на 30 (Тридцать) дней.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Передать Исполнителю Реестр ИП, в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором.
     2. Предоставлять Исполнителю в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором, Уведомления о платежах.
     3. Выплачивать Исполнителю предусмотренное Договором вознаграждение в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.
     4. Принимать Отчеты Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.
     5. Подписать акт сверки расчетов в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя*.* В случае если в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения акта сверки Заказчик не подпишет его и не представит Исполнителю мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Заказчиком.
  3. **Заказчик вправе:**
     1. В порядке, предусмотренном настоящим Договором, проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг, являющихся предметом настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Заказчик до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за Отчетным периодом, информирует Исполнителя о платежах, поступивших в счет погашения Задолженности ИП за Отчетный период, посредством направления Исполнителю в электронном виде Уведомления о платежах по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Договору.
   2. Исполнитель ежемесячно в течение 5 (Пяти) дней с даты получения от Заказчика Уведомления о платежах, указанного в п. 4.1 настоящего Договора, направляет Заказчику подписанные Исполнителем документы, подтверждающие факт оказания услуг: Отчет Исполнителя, Акт об оказанных услугах, счет–фактуру и счет на оплату (Акт об оказанных услугах и счет-фактура могут быть заменены Исполнителем на Универсальный передаточный документ - УПД).
   3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения оригиналов документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных Исполнителем услуг. В случае отсутствия возражений Заказчик подписывает Отчет Исполнителя, Акт об оказанных услугах (УПД). В случае наличия замечаний Заказчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки совершенных Исполнителем действий.
   4. В случае, если Заказчик в срок, установленный в п. 4.3 настоящего Договора, не подпишет Отчет Исполнителя, Акт об оказанных услугах (УПД) и не направит Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приемки оказанных Исполнителем услуг, то Отчет Исполнителя, Акт об оказанных услугах (УПД) считаются подписанными Заказчиком в последний день срока, отведенного на подписание, а указанные в них услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом.
   5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Исполнителем услуг Сторонами в течение 3 (Трех) рабочих дней составляется двусторонний Акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки, указанные в Акте, своими силами, за свой счет и в указанные в Акте сроки.

После устранения Исполнителем всех недостатков, перечисленных в Акте, Исполнитель повторно направляет Заказчику оригиналы Отчета Исполнителя, Акта об оказанных услугах (УПД) для их согласования и подписания Заказчиком в порядке, установленном в п. 4.3 настоящего Договора.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Предельная цена Договора не может превышать 600 000 (шестьсот тысяч) руб.00 коп., в том числе НДС 20%. (далее – Цена Договора).
   2. Оплата производится за фактически оказанные услуги в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в сумме, указанной в Акте оказанных услуг, после подписания указанного Акта с приложением соответствующих документов, подтверждающих оказание услуги за месяц (счет, счет-фактура) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента подписания указанного акта. Если Исполнитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, Заказчик обязан осуществить оплату поставленного Исполнителем услуги в течение 7 рабочих дней со дня подписания Исполнителем Акта оказанных услуг.
   3. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика.
   4. Форма расчетов по настоящему Договору - безналичный расчет.
   5. Вознаграждение Исполнителя устанавливается в рублях и включает в себя НДС по ставке, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ГАРАНТИИ СТОРОН**

6.1. Исполнитель гарантирует, что:

- общество зарегистрировано в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нём нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности; а также отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета заведомо недостоверной информации об объектах налогообложения;

- не совершает и не будет совершать действий, направленных на искусственное создание условий по использованию пониженных налоговых ставок, налоговых льгот, освобождения от налогообложения;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчётности по НДС все суммы НДС, предъявленные Принципалом;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и достоверности;

-в случае привлечения субподрядных организаций (соисполнителей) в целях исполнения настоящего договора принимает все меры должной осмотрительности, чтобы субподрядные организации (соисполнители) указанным выше требованиям.

6.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 6.1 настоящего договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об оплате налогов, сборов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли и (или) включить НДС в состав налоговых вычетов по работам (услугам), выполненным по настоящему договору Исполнителем;

- предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика работы (услуги), являющиеся предметом настоящего договора, требований к Исполнителю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, штрафов, пеней, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли и (или) включить НДС в состав налоговых вычетов по работам (услугам), выполненным по настоящему договору Исполнителем, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие предъявленных налоговыми органами и (или) третьими лицами нарушений.

6.3. Исполнитель обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления Заказчиком претензии возместить Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего договора в полном объеме независимо от уплаты Заказчику неустойки.

6.4. Указанные в п. 6.2 настоящего договора имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных на основании решений, требований налоговых органов и (или) претензий третьих лиц. При этом факт оспаривание или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем налоговом органе, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

6.5. Стороны определили, что вышеуказанные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для Исполнителя, и Исполнитель при исполнении настоящего договора будет полагаться на данные заверения об обстоятельствах.

6.6. Заказчик обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления Исполнителю претензии возместить Исполнителю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 6.1 настоящего договора в полном объеме независимо от уплаты Заказчику неустойки.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

7.2. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены соответствующим уполномоченным государственным органом.

7.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

1. **УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (Трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

8.3. Если Исполнитель обязан в силу закона раскрыть персональные данные третьей стороне, он раскрывает эту информацию только этой стороне и только в той степени, насколько этого требует закон, и несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.4. Реестры, передаваемые Заказчиком Исполнителю, содержат персональные данные. Исполнитель обрабатывает персональные данные, переданные Заказчиком, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» исключительно в целях, являющихся предметом настоящего Договора.

8.5. С целью возврата Задолженности ИП Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных Должников как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

* + 1. Фамилия, Имя, Отчество Должника;
    2. Дата рождения Должника;
    3. Адрес места жительства Должника;
    4. Идентификатор Должника.

8.6. Обязательства конфиденциальности персональных данных не распространяются на обезличенную и общедоступную информацию.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты его заключения либо до достижения предельной цены Договора, указанной в п. 5.1, в зависимости от того, что наступит ранее.

В случае, если до окончания срока действия Договора не достигнута предельная цена Договора, указанная в п. 5.1, то срок действия Договора может быть продлен по соглашению сторон.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно письменно уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения (расторжения) настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, за оказанные им до даты прекращения (расторжения) Договора услуги, а также оплатить дополнительное вознаграждение, предусмотренное п. 4.5 Приложения № 1 к Договору.

9.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения (расторжения) настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно.

Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной письменной претензии и ответа по существу такой претензии – 10 (Десять) календарных дней с даты получения претензии Стороной.

При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Истца.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, единоличного исполнительного органа, банковских реквизитов, телефонов она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 11.1 настоящего Договора.

11.3. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с [законодательством](garantF1://12025268.111) Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем).

11.4. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

11.5. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ.

11.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.7. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

11.8. Информация / документы, направляемые Сторонами с помощью услуг курьерской службы / почтовой связи, передаются в запечатанном виде.

11.9. Если в соответствии с настоящим Договором для уведомлений, претензий, заявок и иной информации, направляемой Сторонами, предусмотрена бумажная форма документа, такие уведомления, претензии, заявки и иная информация считаются полученными Стороной с даты поступления соответствующей корреспонденции на объект почтовой связи, обслуживающий адресата, либо с даты вручения корреспонденции адресату под расписку.

11.10. Если в соответствии с настоящим Договором для уведомлений, заявок и иной информации, направляемых Заказчиком в адрес Исполнителя, не предусмотрена бумажная форма, такие уведомления, заявки и иная информация направляются на адрес электронной почты Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомления, заявки и иная информация Заказчика, направляемые Исполнителю по указанному адресу электронной почты, могут исходить от любого работника Заказчика. При этом факт того, что уведомления, заявки и иная информация направлены работником Заказчика, подтверждается указанием в адресе отправителя домена Заказчика (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). В качестве даты и времени направления таких уведомлений, заявок и иной информации принимается дата и время их отправления по электронной почте.

11.11. Если в соответствии с настоящим Договором для уведомлений, заявок и иной информации, направляемых Исполнителем в адрес Заказчика, не предусмотрена бумажная форма, такие уведомления, заявки и иная информация направляются на адрес электронной почты Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомления, заявки и иная информация Исполнителя, направляемые Заказчику по указанному адресу электронной почты, могут исходить от любого работника Исполнителя. При этом факт того, что уведомления, заявки и иная информация направлены работником Исполнителя, подтверждается указанием в адресе отправителя домена Исполнителя (\_\_\_\_\_\_\_\_\_). В качестве даты и времени направления таких уведомлений, заявок и иной информации принимается дата и время их отправления по электронной почте.

11.12. С даты заключения Сторонами Соглашения об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота по форме Приложения № 6 к настоящему Договору (далее – Соглашение), обмен документами, указанными в приложении № 1 к Соглашению, осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

11.13. Все приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 «Порядок, сроки и стоимость оказания услуги по Сопровождению ИП»;

Приложение № 2: «Форма Реестра ИП на оказание услуги по Сопровождению ИП»;

Приложение № 3 «Форма Отчета Исполнителя»;

Приложение № 4: «Форма Уведомления о платежах»;

Приложение № 5: «Форма Доверенности»;

Приложение № 6: «Соглашение об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота»;

Приложение № 7: «Техническое задание».

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Адрес регистрации: | Адрес регистрации: |
|  |  |
| Фактический адрес: | Фактический адрес: |
|  |  |
| Тел.: | Тел.: |
|  |  |
| Банковские реквизиты:  р/с | Банковские реквизиты: |
|  |  |
| ИНН / КПП | ИНН / КПП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**ПОРЯДОК, СРОКИ И СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

**ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИП**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Приведенные в настоящем разделе термины и определения, используются исключительно при оказании Исполнителем услуг по Сопровождению ИП:

* 1. **«Задолженность ИП»** - общая сумма оставшихся на дату передачи Исполнителю Реестра ИП денежных обязательств Должника перед Заказчиком в рамках исполнительного производства, возбужденного на основании исполнительного документа.
  2. **«Сумма сбора ИП»** - средняя ежемесячная сумма поступлений по Лицевому счету, указанному в Реестре ИП, за период 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате передачи Реестра ИП.

В целях расчета Суммы сбора ИП учитываются только платежи, поступившие Заказчику от Федеральной службы судебных приставов в рамках исполнительных производств, включенных в Реестр ИП.

Сумма сбора ИП фиксируется в каждом передаваемом Исполнителю Реестре ИП и рассчитывается по следующей формуле:

F1 = P2 / 6, где:

F1 – Сумма сбора ИП;

P2 – сумма оплат, поступивших Заказчику от Федеральной службы судебных приставов в рамках исполнительных производств, включенных в Реестр ИП за период шесть месяцев, предшествующих дате передачи Реестра.

Исполнитель, в случае отзыва Заказчиком из работы Исполнителя или окончания исполнительного производства в отношении Должника, указанного в Реестре ИП, не позднее пятого числа месяца, следующего за Отчетным периодом, в котором было отозвано или окончено исполнительное производство, осуществляет перерасчет Суммы сбора ИП и направляет Заказчику уведомление с указанием скорректированной Суммы сбора ИП.

Заказчик в течение двух дней с даты получения уведомления с указанием скорректированной Суммы сбора ИП рассматривает его и направляет Исполнителю уведомление о согласовании корректировки Суммы сбора ИП либо свои мотивированные возражения.

В случае, если Заказчик в течении указанного срока не направит Исполнителю уведомление о согласовании корректировки Суммы сбора ИП либо свои мотивированные возражения, то Сумма сбора ИП считается согласованной Сторонами с первого числа месяца, следующего за Отчетным периодом, в котором было отозвано или окончено исполнительное производство.

* 1. **«Текущая сумма сбора ИП»** - сумма денежных средств, полученная Заказчиком от Федеральной службы судебных приставов в счет погашения Задолженности ИП за Отчетный период по всем указанным в Реестре ИП Лицевым счетам.
  2. **«Реестр ИП»** – документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о Лицевых счетах, Должниках, возбужденных в отношении указанных Должников исполнительных производствах, реквизитах исполнительных документов и размере Задолженности ИП. Форма Реестра содержится в Приложении № 2.

1. **ПОРЯДОК ЗАКАЗА УСЛУГИ**
   1. Заказ услуги Сопровождение ИП осуществляется Заказчиком путем формирования и передачи Исполнителю Реестра ИП, выполненного по форме Приложения № 2 к настоящему Договору. Реестры ИП передаются Исполнителю в электронном виде по защищенным каналам связи либо на электронном носителе способом, исключающим несанкционированный доступ третьих лиц.
   2. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Реестра ИП проводит его анализ на предмет полноты, достоверности и актуальности, представленных в нем данных, определяет статус исполнительных производств и сообщает Заказчику в электронной форме о номерах Лицевых счетов, которые принимаются в работу, путем направления Заказчику скорректированного Реестра ИП, а также предоставляет Заказчику сведения о своих представителях, которым необходимо выдать доверенность. Форма доверенности установлена в Приложении № 5 к Договору.
   3. С даты получения Заказчиком, информации указанной в п. 2.2 настоящего Приложения Реестр ИП считается принятым в работу.

Срок работы Исполнителя с Реестром ИП составляет не менее 12 (Двенадцати) месяцев с даты его принятия в работу.

Заказчик по истечении 30 (Тридцати) дней с даты получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика вправе отозвать из работы Исполнителя Реестр ИП целиком, либо отдельных Должников, указанных в Реестре ИП.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**
   1. Исполнитель приступает к оказанию услуг по Сопровождению ИП с даты принятия соответствующего Реестра ИП при условии получения от Заказчика доверенности по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Договору, на указанных Исполнителем сотрудников.
   2. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по Сопровождению ИП в следующем порядке:
      1. Исполнитель не реже одного раза в два месяца (дистанционно через Личный кабинет на портале ФССП/ФПГУ либо в ходе личного визита) направляет в территориальное подразделение ФССП, ведущее соответствующее исполнительное производство, запрос о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, осуществляет ознакомление с материалами исполнительного производства, проверяет содержание, своевременность и полноту действий судебного пристава-исполнителя;
      2. по результатам анализа полученных материалов о ходе исполнительного производства в отношении Должника Исполнитель по необходимости направляет в соответствующее территориальное подразделение ФССП, ведущее исполнительное производство, заявление о розыске Должника и его имущества, об ограничении Должнику выезда за пределы Российской Федерации, об обращении взыскания на заработную плату, пенсию и денежные средства Должника на банковских счетах, о наложении ареста на транспортные средства и личное имущество Должника и др.;
      3. при необходимости Исполнитель принимает участие в совершении исполнительных действий;
      4. в случае необходимости Исполнитель направляет в административном порядке жалобу на действия или бездействие судебного пристава-исполнителя, ведущего соответствующее исполнительное производство в соответствии с перечнем л/с в отношении которых планируется подача жалобы;
      5. максимальное количество предоставляемых Исполнителем по запросу Заказчика материалов дел по исполнительному производству не может превышать 5 (Пяти) в месяц. Срок предоставления Исполнителем материалов по запросу составляет 5 (Пять) рабочих дней с момента получения запроса.
   3. Оказание услуг по Сопровождению ИП осуществляется Исполнителем в отношении каждого Должника до наступления одного из следующих условий:

- полного погашения Должником Задолженности ИП;

- прекращения исполнительного производства по основаниям, предусмотренным статьей 43 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- окончания исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 7-8 части 1 статьи 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- возврата исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- прекращения срока действия настоящего Договора;

- отзыва из работы Исполнителя Реестра ИП целиком или отдельных Должников.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГИ**
   1. Вознаграждение Исполнителя за оказанные Заказчику услуги по Сопровождению ИП за Отчетный период составляет \_\_\_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от Текущей суммы сбора ИП.
   2. Кроме случая, указанного в п. 4.3 настоящего Приложения, вознаграждение за оказанные услуги по Сопровождению ИП за Отчетный период выплачивается в случае, если превышена указанная в соответствующем Реестре ИП Сумма сбора ИП:

V3 = F \* M2, если F>F1 где:

V3 – Вознаграждение Исполнителя за оказанные услуги по Сопровождению ИП;

F – Текущая сумма сбора ИП, рассчитанная в соответствии с п. 1.3 настоящего Приложения;

M2 – размер вознаграждения Исполнителя за оказанные услуги по Сопровождению ИП в процентах, указанный в п. 4.1 настоящего Приложения;

F1– Сумма сбора ИП, зафиксированная в Реестре ИП при его передаче и рассчитанная в соответствии с п. 1.2 настоящего Приложения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**ФОРМА**

**РЕЕСТР ИП №\_\_\_**

*на оказание услуг по Сопровождению ИП*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер лицевого счета | Ф.И.О. Должника по исполнительному документу | Дата рождения Должника | Серия и номер исполнительного документа | Номер исполнительного производства | Задолженность ИП, руб. | Сумма сбора ИП, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Сумма сбора ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Форма согласована

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**ФОРМА**

**ОТЧЕТ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

*по Реестру ИП № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер Лицевого счета | Текущая сумма сбора ИП, руб. | Вознаграждение в соответствии с п. 4.1 Приложения № 1 к Договору, руб. | Итого сумма вознаграждения, в т.ч. НДС, руб. | Действия, совершенные за Отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Вознаграждение Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Настоящий Отчет является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) листах, по одному для каждой из Сторон.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО, Должность/

М.П.

Отчет принят «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

От имени Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**ФОРМА**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЛАТЕЖАХ**

*поступивших в счет погашения Задолженности ИП по Реестру ИП № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ года*

*за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер Лицевого счета | Номер исполнительного производства | Оплаты, поступившие в Отчетном периоде по исполнительному производству, руб. | Сумма остатка задолженности по исполнительному производству на конец Отчетного периода, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Заказчик**

*Должность* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь**

***совершена в городе \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Доверитель»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и паспортные данные)***,

1. Подписывать и заверять от лица Доверителя выписки по лицевым счетам абонентов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень документов подлежит согласованию).

2. Представлять интересы Доверителя в судах общей юрисдикции с правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьим лицам, в том числе, с правом подписания заявления о вынесении судебного приказа, искового заявления, и отзыва на исковое заявление, предъявления искового заявления в суд, уменьшения размера исковых требований, обжалования судебных актов.

Также поверенные имеют право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии; заявлять отводы; представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в деле, до начала судебного разбирательства; задавать вопросы другим участникам процесса, заявлять ходатайства, делать заявления, давать объяснения суду, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам; знакомиться с ходатайствами, заявленными другими лицами, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле; знать о жалобах, поданных другими лицами, участвующими в деле, знать о принятых по данному делу судебных актах и получать копии судебных актов, принимаемых в виде отдельного документа, обжаловать судебные акты, получать исполнительные документы.

3. Представлять интересы Доверителя в Федеральной службе судебных приставов (ФССП России), иных органах и организациях, исполняющих требования судебных актов и актов других органов со всеми правами, предоставленными законом взыскателю и должнику, совершать все действия, связанные с исполнительным производством, подготавливать, получать и подписывать необходимые для выполнения данного поручения документы, требовать принудительного исполнения судебного акта; совершать все необходимые действия, связанные с исполнением требований в исполнительном документе, включая право: обжалования действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя, участия в арестах имущества (в том числе денежных средств) должника, получения исполнительных документов.

4. Подписывать и направлять от лица Доверителя заявления и исполнительные документы в банковские учреждения, организации или иным лицам, выплачивающим должнику заработную плату, пенсию, стипендию и иные периодические платежи.

5. Представлять интересы Доверителя в Федеральное налоговой службе (ФНС России) в части обращения в налоговый орган с запросом о получении информации о счетах должников, в отношении которых имеются исполнительные документы.

Доверенность выдана сроком на три года без права передоверия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | удостоверяю |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**СОГЛАШЕНИЕ**

*об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота*

г. Самара «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Сторона 1»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_**»**, именуемое в дальнейшем **«Сторона 2»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем, соответственно, **«Стороны»** или **«Сторона»**, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий взаимодействия Сторонв процессе обмена документами в электронной форме во исполнение своих обязательств по договору через операторов электронного документооборота.
2. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. **«Электронный документ (ЭД. документ в электронной форме)»** - документированная информация, предусмотренная приложением № 1 к настоящему Соглашению, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно—телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (подписываемая информация).
   2. **«Электронная подпись (ЭП)»** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписавшего информацию.
   3. **«Электронный документооборот (ЭДО)»** - электронное взаимодействие Сторон настоящего Соглашения, осуществляемое путем обмена электронными документами, подписанными электронной подписью.
   4. **«Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО)**» - российская организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота в электронной форме с использованием электронной подписи между участниками электронного документооборота.
   5. **«Аккредитованный удостоверяющий центр (Аккредитованный УЦ)»** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.042011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Закон об электронной подписи), прошедший процедуру аккредитации- признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Закона об электронной подписи.
   6. **«Направляющая Сторона»** - Сторона 1 или Сторона 2, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
   7. **«Получающая Сторона»** —- Сторона 1 или Сторона 2, получающая от Направляющей Стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.
   8. **«Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи»** - лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи,
   9. **«Средство электронной подписи»** - сертифицированное средство криптографической защиты информации, обеспечивающее реализацию следующих функций: создание электронной подписи, проверку электронной подписи. создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
   10. **«Сертификат средства электронной подписи»** - документ на бумажном носителе, выданный в соответствии с правилами системы сертификации Российской Федерации для подтверждения соответствия средств электронной подписи установленным требованиям.
   11. **«Ключ электронной подписи» -** уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.
   12. **«Ключ проверки электронной подписи»** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.
   13. **«Сертификат ключа проверки электронной подписи»** - электронный документ или документ- на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
   14. **«Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат)»** - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.
   15. **«Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе»** - положительный результат проверки соответствующими сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.
   16. **«Роуминг»** - организация электронного документооборота между участниками информационного взаимодействия, которые работают в системах электронного документооборота, принадлежащих разным Операторам электронного документооборота.
   17. Иные понятия, используемые в настоящем Соглашении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.
3. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Взаимодействие Сторон по настоящему Соглашению осуществляется путем обмена электронными документами между Сторонами, если иное прямо не указано в настоящем Соглашении.
   2. В рамках настоящего Соглашения Стороны осуществляют обмен электронными документами, перечень и форматы которых определены в приложении № 1 к настоящему Соглашению.
   3. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках настоящего Соглашения, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
   4. В целях осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Соглашения Сторона1 и Сторона 2 обязаны самостоятельно получить сертификаты ключей проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в порядке, предусмотренном Законом об электронной подписи.
   5. В целях осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Соглашении Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом об электронной подписи, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (далее — Постановление Правительств Российской Федерации № 1137). При этом в случае принятия и вступления в силу иных нормативных правовых актов, изменяющих либо отменяющих положения указанных выше актов, Стороны руководствуются положениями вступивших в силу нормативных правовых актов.
   6. Отношения Сторон, связанные с формированием, редактированием. обработкой. Отправкой, получением, отображением, хранением электронных документов в рамках настоящего Соглашения, регулируются в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами настоящего Соглашения и операторами электронного документооборота в случае. если настоящим Соглашением не установлено иное.
   7. В случае если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Стороны пользуются услугами различных операторов электронного документооборота, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.2 и 16.3 настоящего Соглашения.
   8. До начала обмена электронными документами в соответствии с настоящим Соглашением Стороны обмениваются документами, подтверждающими полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами выключено настоящее Соглашение.
   9. Операторы электронного документооборота, услугами которых пользуются Стороны, должны соответствовать требованиям, утверждаемым федеральным органами исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов.
   10. В рамках настоящего Соглашения Операторами ЭДО признаются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона** | **Операторы ЭДО** |
| Сторона 1 | СБИС |
| Сторона 2 |  |

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Стороны осуществляют обмен документами в электронной форме в соответствии с настоящим Соглашением и соответствующими договорными отношениями между Сторонами настоящего Соглашения и операторами электронного документооборота.
   2. Страны настоящего Соглашения обязуются:
      1. соблюдать условия конфиденциальности, установленные статьей 10 настоящего Соглашения;
      2. соблюдать требования эксплуатационной документации на средство электронной подписи;
      3. содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые подключены к системе электронного документооборота, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;
      4. незамедлительно сообщить оператору электронного документооборота и другой Стороне обо всех попытках несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;
      5. своевременно уведомлять другую Сторону об изменении любых сведений (в том числе об изменении ИНН или КПП), в случае если изменение таких сведений может повлиять на своевременное получение или направление такой Стороной любой информации, подлежащей направление в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение;
      6. самостоятельно обеспечивать хранение направленных и полученных электронных документов в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
      7. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления полномочия представлять другой Стороне документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение;
      8. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса другой Стороны представлять ей документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение;
      9. незамедлительно информировать друг друга в порядке, установленном пунктом 14.3 настоящего Соглашения, о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, и том числе в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, а также приложить все усилия к устранению причин невозможности осуществления ЭДО и после их устранения уведомить другую Сторону о возобновлении электронного документооборота с указанием соответствующей даты.
   3. Сторона настоящего Соглашения вправе запрашивать у другой Стороны документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение.
   4. Обязательства Сторон по предоставлению сообщений, уведомлений и документов, возникшие из Договора, считаются исполненными надлежащим образом тогда, когда они исполнены на условиях, определенных настоящим Соглашением.
2. **ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**
   1. 5.1. Информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается Сторонами настоящего Соглашения электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью при условии соблюдения требований статьи 7 настоящего Соглашения.
   2. Получение электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с условиями настоящего Соглашения, и подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документа является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его отправившей.
   3. Риск неправомерного подписании электронного документа электронной подписью несет Сторона, уполномоченный представитель которой является владельцем сертификате ключа проверки электронной подписи.
   4. Стороны обязуются использовать, принимать и признавать сертификаты ключей проверки электронной подписи, изданные аккредитованными удостоверяющими центрами, и составе и формат, определяемом договорными отношениями между Сторонами настоящего Соглашения и аккредитованными удостоверяющими центрами.
   5. В рамках настоящего Соглашения электронный документ может быть подписан только электронной подписью, ключ проверки электронной подписи которой зарегистрирован аккредитованным удостоверяющим центром.
   6. Подписание электронного документа, аналог которого на бумажном носителе должен содержать подписи обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
   7. Любой электронный документ, который должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, не содержащий электронной подписи, не влечет правовых последствий.
3. **СРЕДСТВО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**
   1. Стороны не позднее 30 (Тридцати) дней с момента заключения настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты электронной подписи и обеспечить наличие действующих сертификатов электронной подписи в течение всего срока действия данного Соглашения.
   2. Условия использования средств электронной подписи, порядок проверки электронной подписи, правила обращения с ключами и сертификатами усиленной квалифицированной электронной подписи устанавливаются нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров, выдавших сертификаты ключей проверки электронной подписи, по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами (регламентами) соответствующих удостоверяющих центров.
   3. Стороны обязуются в качестве средства электронной подписи при выполнении функций создания электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи, подтверждения с использованием ключа проверки электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе, создания ключей подписи и ключей проверки подписи использовать средства криптографической защиты информации, полученные законным путем, в соответствии с требованиями формуляров на указанные изделия.
   4. Стороны обязуются обеспечивать сохранение в тайне ключей электронной подписи.
4. **УСЛОВИЯ РАВНОЗНАЧНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И СОБСТВЕННОРУЧНОЙ**
   1. Усиленная квалифицированная электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи при одновременном выполнении следующих условий:
      1. федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о составлении подписываемого данной электронной подписью документа исключительно на бумажном носителе;
      2. квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
      3. квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
      4. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом об электронной подписи, и с использованием квалифицированного сертификата пища, подписавшего электронный документ;
      5. усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).
5. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОПЕРАТОРАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**
   1. До начала осуществления обмена электронными документами каждая из Сторон обязуется в установленном порядке обеспечить подключение к системе электронного документооборота оператора электронного документооборота, в том числе при необходимости заключить соответствующие договоры, оформить и представить оператору электронного документооборота заявление об участии в электронном документообороте, а также получить у оператора электронного документооборота идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные, о чем уведомляет другую Сторону. В уведомлении указывается идентификатор участника обмена.
   2. В случае, если Сторона 2 в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения пользуется услугами оператора электронного документооборота, отличного от указанного в пункте 3.10 настоящего Соглашения. такой оператор электронного документооборота должен соответствовать следующим критериям:
      1. между таким оператором и оператором ЭДО Стороны 1 заключено роуминговое соглашение;
      2. таким оператором ЭДО подтверждена техническая возможность для приема и передачи всех документов, Перечень и форматы которых определен в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в электронном виде в соответствии с определенным форматом.
   3. Последствия прекращения соответствия оператора электронного документооборота требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов, регулируются в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами настоящего Соглашения и операторами электронного документооборота.
   4. В случае если Сторона 2 пользуется услугами оператора ЭДО, отличного от указанного в пункте 310 настоящего Соглашения, а также в случае если Сторона намеревается сменить оператора электронного документооборота, услугами которого она пользуется в рамках настоящего Соглашения, такая Сторона обязана до начала обмена электронными документами посредством отличного/нового оператора электронного документооборота предоставить другой Стороне документы и сведения, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Соглашения, в порядке, установленном пунктом 14.4 настоящего Соглашения.
6. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ**
   1. Сообщения, уведомления и документы в электронной форме выставляются (направляются) Сторонами настоящего Соглашения в сроки, определенные в Договоре.
   2. При выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме Стороны руководствуются Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Минфина России от 10 ноября 2015 года № 174н.
   3. При невозможности направить счет-фактуру в виде электронного документа в адрес Принимающей Стороны через Оператора электронном документооборота Передающая Сторона выставляет счет-фактуру на бумажном носителе, соответствующий требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137.
7. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Сообщения, уведомления и документы, обмен которыми осуществляется между Сторонами в целях исполнения настоящего Соглашения, передаются в зашифрованном или незашифрованном виде. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, незамедлительно информировать оператора электронного документооборота и другую Сторону о факте компрометации ключа электронной подписи в порядке, установленном пунктом 14.1 настоящего Соглашения, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, и прекратить его использование.
   2. Если в сертификате ключа электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Направляющей Стороны при подписании электронного документа, а равно в случае, если имел место факт компрометации ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Направляющей Стороны, и Направляющая Сторона не уведомила об этом Получающую Сторону, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.
   3. Сторона, нарушившая условия о конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана возместить другой Стороне возникшие в результате такого нарушения убытки.
8. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Каждая из Сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
   3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон по Договору.
9. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**
   1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение явилось результатом действия чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), возникших после заточения настоящего Соглашения. В случае наступления таких обстоятельств течение срока исполнения обязательств по настоящему Соглашению приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.
   2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана предпринять все возможные меры с целью максимально ограничить негативные последствия, вызванные указанными обстоятельствами, и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств известить другую Сторону в порядке, установленном пунктом 14.1 настоящего Соглашения.
   3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону, действия которой подпали под обстоятельства непреодолимой силы, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению.
   4. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за нарушение своих обязательств по настоящему Соглашению, если в своих действиях (бездействии) она обоснованно полагалась на документы, переданные ей другой Стороной или компетентными государственными органами.
10. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
    1. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами в связи с использованием электронной подписи Стороны предпримут все меры для их разрешения путем переговоров.
    2. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в суде.
    3. Любой электронный документ, подписанный с применением усиленной квалифицированной электронной подписи одной или несколькими Сторонами Соглашения, может быть использован в качестве письменного доказательства в суде.
    4. В качестве письменного доказательства в суд предоставляется копия подписанного с применением электронной подписи электронного документа на бумажном костеле, изготовленная в соответствии с требованиями, установленными в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами настоящего Соглашения и операторами электронного документооборота.
    5. В случае возникновения споров о наличии электронной подписи в электронном документе бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием электронной подписи.
    6. В случае возникновения споров о факте внесения изменений в электронный документ после его подписания электронной подписью бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный электронный документ были внесены изменения после его подписания электронной подписью владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, который является уполномоченным представителем Стороны.
    7. В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон какого-либо электронного документа, подписанного электронной подписью, от другой Стороны, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения электронного документа, подписанного электронной подписью.
    8. При разрешении в претензионном порядке споров, связанных с оспариванием наличия и (или) подлинности электронной подписи, в обязательном порядке производится экспертиза, для осуществления которой привлекается аккредитованный удостоверяющий центр, изготовивший сертификат ключа подписи, с использованием которого была сформирована электронная подпись.
    9. Экспертиза проводится в порядке, установленном договорами, регулирующими отношения Сторон настоящего Соглашения с соответствующими аккредитованными удостоверяющими центрами.
11. **СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ**
    1. В случаях, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.2 настоящего Соглашения, Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, равно как и Сторона, обязанная уведомить другую Сторону о факте компрометации ключа электронной подписи, уведомляет об этом такую Сторону с использованием средств оперативной связи, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, с доставкой оригинала на бумажном носителе курьером или письмом: уведомлением о вручении и описью вложения через ФГУП «Почта России» или организации, предоставляющие услуги экспресс-доставки отправлений. Такое уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью соответствующей Стороны при ее наличии с приложением документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших соответствующее уведомление.
    2. В случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Соглашения, документы направляются на бумажном носителе курьером или письмом с уведомлением о вручении и описью вложения через ФГУП «Почта России» или организации, предоставляющие услуги экспресс-доставки оправлений.
    3. Сторона, обязанная направить другой Стороне информацию о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, и о возобновлении электронного документооборот направляет другой Стороне соответствующее уведомление с использованием средств оперативной связи, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.
    4. Сообщения, уведомления и документы, предусмотренные Договором, перечень которых не предусмотрен приложением № 1 к настоящему Соглашению, направляются в порядке, установленном Договором. Сообщения. уведомления и документы, предусмотренные настоящим Соглашением и перечень которых не предусмотрен приложением № 1 к настоящему Соглашению. направляются по адресу, указанному в статье 18 настоящего Соглашения, следующими способами:
       1. направленно заказным письмом с уведомлением о вручении;
       2. доставка или вручение непосредственно Стороне или нарочным.
    5. Сообщения, уведомления и документы, предусмотренные настоящим Соглашением и перечень которых не предусмотрен приложение № 1 к настоящему Соглашению, в том числе документы, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Соглашения, полученные после 17:00 по московскому времени в рабочий день или полученные в день, не являющийся рабочим, считаются полученными в следующий рабочий день.
    6. Порядок обмена сообщениями, уведомлениями и документами, входящими в перечень, предусмотренный приложением № 1 к настоящему Соглашению, на бумажном носителе, направляемыми в соответствии с пунктами 16.2, 16.3 настоящего Соглашения, определяется согласно порядку, предусмотренному Договором, во исполнение обязательств по которому осуществляется обмен такими документами. Положения пунктов 14.3 - 14.5 Соглашения на отношения, связанные с обменом Сторонами настоящего Соглашения такими документами, не распространяются.
    7. Каждая из Сторон определяет из числа собственных работников уполномоченных представителей, ответственных за взаимодействие с другой Стороной, и уведомляет об этом другую Сторону, направляя сообщении на адреса электронной почты, согласованные Сторонами путем подписания Перечня контактной информации по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению.
12. **ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**
    1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения Сторонами, действует без ограничения срока действия. Документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, выставляются в электронном виде в отношении расчетных периодов, следующих за месяцем заключения настоящего Соглашения.
    2. Внесение изменений (дополнений) в настоящее Соглашение, в том числе в приложении к нему, осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения.
    3. Права и обязанности Сторон изменяются в связи с внесением в настоящее Соглашение изменений (дополнений) с момента заключения соответствующего дополнительного соглашения или с даты, указанной в дополнительном соглашении.
    4. Все изменения (дополнения), вносимые в настоящее Соглашение в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в законодательстве Российской Федерации.
    5. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:
       1. по письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными представителями Сторон;
       2. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    6. Прекращение настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до его прекращения, в также от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условии настоящего Соглашения.
13. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
    1. Течение сроков по настоящему Соглашению определяется по московскому времени.
    2. В случае если Направляющая Сторона не получила от Оператора электронного документооборота подтверждение до 17:30 следующего рабочего дня с момента отправки электронного документа, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом, при этом копия документа направляется также на адрес электронной почты, указанные в Договоре и приложении № 2 настоящего Соглашении.
    3. В период действия обстоятельств, обусловленных невозможностью обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем одной из Сторон настоящего Соглашения, до момента возобновления электронного документооборота Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью в порядке, определенном Договором.
    4. В отношениях, но урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
    5. В случае реорганизации одной из Сторон (слияние, разделение, присоединение или другие формы реорганизации) орган, принявший данное решение, обязан указать в своем решении правопреемника, к которому переходят права и обязанности по настоящему Соглашению. При этом реорганизованная Сторона обязана не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия данного решения уведомить другую Сторону о реорганизации.
    6. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному — для каждой Стороны.
14. **ПРИЛОЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ**

Приложение № 1. «Перечень, форматы и сроки предоставления электронных документов во исполнение обязательств Сторон по Договору».

Приложение № 2. «Перечень контактной информации»

|  |  |
| --- | --- |
| **СТОРОНА 1:** | **СТОРОНА 2:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Соглашению об обмене документами

в электронной форме через операторов

электронного документооборота

**Перечень и форматы предоставления электронных документов во исполнение обязательств Сторон Договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Передающая Сторона** | **Наименование документа** | **Формат электронного документа** | **Примечание** |
| 1. | Сторона 1 / Сторона 2 | Договор | PDF | - |
| 2. | Сторона 1 / Сторона 2 | Дополнительные соглашения к Договору | PDF | - |
| 3. | Сторона 1 / Сторона 2 | Приложения к Договору | PDF | - |
| 4. | Сторона 1 | Счет-фактура | XML | - |
| 5. | Сторона 1 | Корректировочный счет-фактура | XML | - |
| 6. | Сторона 1 / Сторона 2 | Акт приема-передачи | XML | - |
| 7. | Сторона 1 | Универсальный передаточный документ | PDF | - |
| 8. | Сторона 1 / Сторона 2 | Отчет Исполнителя | PDF | - |
| 9. | Сторона 1 / Сторона 2 | Товарная накладная | PDF | - |
| 10. | Сторона 1 / Сторона 2 | Претензия | PDF | - |
| 11. | Сторона 1 / Сторона 2 | Исковое заявление | PDF | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **СТОРОНА 1:** | **СТОРОНА 2:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Соглашению об обмене документами

в электронной форме через операторов

электронного документооборота

**Перечень контактной информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование параметра** | **Сторона 1** | **Сторона 2** |
| 1. | Телефон |  |  |
| 2. | Адрес электронной почты |  |  |
| 3. | Контактное лицо (необходимо указать должность, а не Ф.И.О., если указываем Ф.И.О., то сопровождаем согласием на обработку персональных данных) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СТОРОНА 1:** | **СТОРОНА 2:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |